

# AFDL

## American Falls District Library

# AFDL

*Períodos de préstamo materias y tarifas por excederlos:*

### **LOS VIDEOS:**

4 películas por cada cuenta.

Se prestan para 7 días y se pueden renovar una vez, si nadie las tiene en espera o reservadas.

La tarifa es \$0.25 para cada artículo, cada día ya que se haya excedido el período. \$ Bellas 2 para la limpieza de más de 4 minutos en cualquier tipo de disco.

De forma predeterminada, no hay restricciones para los menores de edad en sacar películas; los padres tienen la responsabilidad de pedir restricciones en las cuentas de sus hijos si lo desean.

### **LOS LIBROS, LA MÚSICA Y LOS AUDIOLIBROS :**

No hay límite en el número de libros, música o audiolibros que se puede sacar o tener prestados a la vez.

Se puede renovar estas materias dos veces, si nadie las tiene en espera o reservadas.

Los libros nuevos se prestan para 14 días; todos los otros libros, la música, y los audiolibros se prestan para 28 días.

La tarifa es \$0.15 para cada artículo, cada día ya que se haya excedido el período.

### **LAS REVISTAS:**

No hay límite en el número de revistas que se puede tener prestados a la vez.

Las revistas se prestan para 14 días y se pueden renovar una vez, si nadie las tiene en espera o reservadas.

La tarifa es \$0.15 para cada artículo, cada día ya que se haya excedido el período.

### **LAS TARIFAS:**

Si las tarifas en la cuenta lleguen a los \$5, la cuenta será restringida y no la podrá usar hasta pagar las tarifas a menos de \$5.

Si las tarifas en la cuenta lleguen a los \$25 o más, se entregará la cuenta a Power County Collections (la agencia de colecciones).

*Cliente: Entiendo lo que se explica arriba:* \_\_\_\_\_

*Staff: I went over the above with the patron and answered all questions:* \_\_\_\_\_

# AFDL

## American Falls District Library

# AFDL

Nombre \_\_\_\_\_

Fecha de Nacimiento \_\_\_\_\_

Sexo \_\_\_\_\_

# de la Tarjeta \_\_\_\_\_

H M \_\_\_\_\_

H M \_\_\_\_\_

H M \_\_\_\_\_

H M \_\_\_\_\_

H M \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Fecha de la aplicación: \_\_\_\_\_

Dirección del correo: \_\_\_\_\_

Dirección de la casa: \_\_\_\_\_

Teléfono de casa/celular/trabajo: \_\_\_\_\_ # de la licencia de manejar: \_\_\_\_\_

Yo aceptaré toda responsabilidad económica y legal para todas las materias que se saquen en mi tarjeta y también para cualquier niño menor de edad en esta aplicación (si procede). Entiendo que los menores de edad enumerados aquí tendrán que aplicar de nuevo para una tarjeta cuando cumplan 18 años. Si un artículo que he sacado está más que 90 días vencido, entiendo que se considerará perdido y que el costo del artículo, más una tarifa de procesamiento se cobrará a mi tarjeta. Entiendo que el artículo entonces se hace de mi propiedad y ya no se puede devolver. Entiendo que tarifas de \$25 o más debidos durante más de 90 días se entregan a Power County Collections (la agencia de colecciones) y en tal caso, el dinero debido se tiene que pagar a Power County Collections. Entiendo que eso dañaría mi crédito. Acepto la responsabilidad de informar la Biblioteca inmediatamente en el caso de un cambio de dirección, o la pérdida o robo de mi tarjeta. Entiendo todas las reglas en el otro lado de esta aplicación y me comprometo a seguirlas.

Nombre escrito: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Type of Proof of Address: \_\_\_\_\_ Type of Picture ID: \_\_\_\_\_ Staff initials: \_\_\_\_\_

# AFDT

## American Falls District Library

# AFDT

*Check out times and fees for items:*

**MOVIES:**

4 movies per account.

Movies are good for 7 days and can be renewed once, if not on hold for someone else.

Fines are \$0.25 per item per day, once overdue. \$2 fine for cleaning over 4 minutes on any type of disc.

By default, there are no restrictions on minors checking out movies; parents are responsible for requesting that restrictions be placed on their children's accounts if they so desire.

**BOOKS, MUSIC, & AUDIOBOOKS:**

There are no limits on the number of books, music, or audiobooks that can be checked out at any given time.

These items can be renewed twice, if they are not on hold for someone else.

New books are good for 14 days; all other books, music, and audiobooks are good for 28 days.

Fines are \$0.15 per item per day, once overdue.

**MAGAZINES:**

There are no limits on the number of magazines that can be checked out at any given time.

Magazines are good for 14 days and can be renewed once, if not on hold for someone else.

Fines are \$0.15 per item per day, once overdue.

**FINES:**

Once the fine balance for a patron reaches \$5 or more, the account is restricted and cannot be used until the fines are paid to under \$5.

Once the fine balance for a patron reaches \$25 or more, the account will be turned over to Power County Collections.

*Patron: I understand what is outlined above \_\_\_\_\_ Staff: I went over the above with the patron and answered all questions: \_\_\_\_\_*

# AFTDL

## American Falls District Library

# AFTDL

Name	Birthdate	Sex	Card #
_____	_____	M F	_____
_____	_____	M F	_____
_____	_____	M F	_____
_____	_____	M F	_____

Email: \_\_\_\_\_ Date of application: \_\_\_\_\_

Mailing address: \_\_\_\_\_

Street address: \_\_\_\_\_

Home / Cell / Work Number: \_\_\_\_\_ DL number: \_\_\_\_\_

I will accept all financial and legal responsibility for all materials borrowed on my card and also any minors listed on this application (if applicable). I understand that any minors listed on this application will have to reapply for a library card when they turn 18. If an item is 90 days overdue, I understand that it will be considered lost and the cost of the item plus a processing fee will be charged to my card. I understand that the item then becomes my property and cannot be returned. I understand that fines \$25 or more that are owed for 90 days or longer will be turned over to Power County Collections and at that point, the money owed must be paid to Power County Collections. I understand that this will adversely affect my credit. I agree to notify the Library immediately in the case of an address change, loss, and/or theft of my card. I understand all of the rules listed on the reverse side of the application and agree to follow them.

Printed name: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Type of Proof of Address: \_\_\_\_\_ Type of Picture ID: \_\_\_\_\_ Staff initials: \_\_\_\_\_