



# American Falls District Library



| Nombre | Fecha de Nacimiento | Sexo | # de la Tarjeta |
|--------|---------------------|------|-----------------|
| _____  | _____               | H M  | _____           |
| _____  | _____               | H M  | _____           |
| _____  | _____               | H M  | _____           |
| _____  | _____               | H M  | _____           |
| _____  | _____               | H M  | _____           |

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Fecha de la aplicación: \_\_\_\_\_

Dirección del correo: \_\_\_\_\_

Dirección de la casa: \_\_\_\_\_

Teléfono de casa/celular/trabajo: \_\_\_\_\_ # de la licencia de manejar: \_\_\_\_\_

Yo aceptaré toda responsabilidad económica y legal para todas las materias que se saquen en mi tarjeta y también para cualquier niño menor de edad en esta aplicación (si procede). Entiendo que los menores de edad enumerados aquí tendrán que aplicar de nuevo para una tarjeta cuando cumplan 18 años. Si un artículo que he sacado está más que 90 días vencido, entiendo que se considerará perdido y que el costo del artículo, más una tarifa de procesamiento se cobrará a mi tarjeta. Entiendo que el artículo entonces se hace de mi propiedad y ya no se puede devolver. Entiendo que tarifas de \$25 o más debidos durante más de 90 días se entregan a Power County Collections (la agencia de colecciones) y en tal caso, el dinero debido se tiene que pagar a Power County Collections. Entiendo que eso dañaría mi crédito. Acepto la responsabilidad de informar la Biblioteca inmediatamente en el caso de un cambio de dirección, o la pérdida o robo de mi tarjeta. Entiendo todas las reglas en el otro lado de esta aplicación y me comprometo a seguirlas.

Nombre escrito: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

|                                 |                           |                       |
|---------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| Type of Proof of Address: _____ | Type of Picture ID: _____ | Staff initials: _____ |
|---------------------------------|---------------------------|-----------------------|



# American Falls District Library



*Períodos de préstamo materias y tarifas por excederlos:*

## **LOS VIDEOS:**

4 películas por cada cuenta.

Se prestan para 7 días y se pueden renovar una vez, si nadie las tiene en espera o reservadas.

La tarifa es \$0.25 para cada artículo, cada día ya que se haya excedido el período. Una tarifa de \$2 para la limpieza de más de 4 minutos en cualquier tipo de disco.

De forma predeterminada, no hay restricciones para los menores de edad en sacar películas; los padres tienen la responsabilidad de pedir restricciones en las cuentas de sus hijos si lo desean.

## **LOS LIBROS, LA MÚSICA Y LOS AUDIOLIBROS :**

No hay límite en el número de libros, música o audiolibros que se puede sacar o tener prestados a la vez.

Se puede renovar estas materias dos veces, si nadie las tiene en espera o reservadas.

Los libros nuevos se prestan para 14 días; todos los otros libros, la música, y los audiolibros se prestan para 28 días.

La tarifa es \$0.15 para cada artículo, cada día ya que se haya excedido el período.

## **LAS REVISTAS:**

No hay límite en el número de revistas que se puede tener prestados a la vez.

Las revistas se prestan para 14 días y se pueden renovar una vez, si nadie las tiene en espera o reservadas.

La tarifa es \$0.15 para cada artículo, cada día ya que se haya excedido el período.

## **LAS TARIFAS:**

Si las tarifas en la cuenta o las cuentas adjuntas lleguen a los \$5, las cuentas serán restringida y no la podrá usar hasta pagar las tarifas a menos de \$5.

Si las tarifas en la cuenta lleguen a los \$25 o más, se entregará la cuenta a Power County Collections (la agencia de colecciones).

*Cliente: Entiendo lo que se explica arriba: \_\_\_\_\_ Staff: I went over the above with the patron and answered all questions: \_\_\_\_\_*